

EBIEFO è l'Ente Bilaterale del settore delle Aziende aderenti FIDEF, fornisce prestazioni di tipo socio-economico in materia di Sicurezza, Sviluppo Bilateralità, Sostegno al Reddito, come previsto da Regolamento.

Possano usufruire delle prestazioni:

Le Lavoratrici e i Lavoratori delle Aziende iscritte all'Ente, assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno o a tempo parziale:

1. a tempo indeterminato;
2. con contratto di apprendistato;
3. a tempo determinato per un periodo pari o superiore a 6 (sei) mesi.

LE PRESTAZIONI EROGATE

- a) **Nascita di un figlio/a o adozione di un figlio/a**
- b) **Iscrizione dei figli dei dipendenti all'asilo nido**
- c) **Iscrizione Scuole Medie Superiori**
- d) **Iscrizione Università**
- e) **Malattia continuativa**
- f) **Permessi ex L.104/92**
- g) **Premorienza della Lavoratrice o del Lavoratore**

COD 01 - Nascita di un figlio/a o adozione di un figlio/a

Misura del sussidio Euro 300,00 (trecento/00) per figlio/a, nato/a o adottato/a.

L'importo di cui sopra decorre per nascite o adozioni a partire dal 1° gennaio 2027.

Termine perentorio per la presentazione della domanda

Ventiquattro (24) mesi dalla data di nascita o dalla data di avvenuta adozione.

Documenti da allegare

- Modulo di Richiesta verrà precompilato in automatico dal sistema e dovrà essere firmato digitalmente sia dal lavoratore che dall'azienda, tramite SMS di convalida OTP, inviato sul numero di cellulare validato sulla Piattaforma.
- Certificato di Nascita con indicazione di maternità e paternità (in caso di nascita) o Certificato di Adozione (in caso di adozione).
- Per ciascun figlio dovranno essere presentate domande distinte, pertanto domande contenenti richieste per più figli verranno respinte e dovranno essere ripresentate nei termini previsti.

Iscrizione dei figli dei dipendenti all'asilo nido (età: 3 mesi/3 anni)

Misura del sussidio Euro 300,00 (trecento/00) per anno scolastico a favore del lavoratore che ha iscritto il figlio all'asilo nido.

L'importo di cui sopra decorre per le iscrizioni a partire dall'anno scolastico 2027/2028.

Termine perentorio per la presentazione della domanda

Documenti da allegare

- Il modulo di richiesta
- Attestato di iscrizione/frequenza dell'anno scolastico in corso, al momento della presentazione della domanda, rilasciato dall'istituto di istruzione o documentazione equipollente (ricevuta pagamento retta/tasse scolastiche).
- Certificato di genitorialità ovvero un certificato che attesti l'essere figlio/a del Lavoratore o Lavoratrice.

Per attestare la genitorialità potrà essere presentato uno a scelta tra i seguenti documenti: certificato di nascita o estratto di nascita con maternità e paternità, stato di famiglia con indicazioni sui legami di parentela con il Lavoratore o la Lavoratrice, o copia della carta d'identità del/della figlio/a qualora sul retro siano riportate indicazioni su maternità e paternità, o altro documento che attesti la genitorialità come, ad

esempio, la prima pagina modello ISEE o la tabella familiari a carico 730 del Lavoratore o della Lavoratrice.

- Per ciascun figlio dovranno essere presentate domande distinte, pertanto domande contenenti richieste per più figli verranno respinte e dovranno essere ripresentate nei termini previsti.

COD 02 - Iscrizione Scuole Medie Superiori

Iscrizione dei dipendenti o dei propri figli alle scuole secondarie di secondo grado (scuole medie superiori)

Misura del sussidio: Euro 180,00 (centottanta/00) per anno scolastico a favore del Lavoratore che ha iscritto sé stesso o i propri figli alle scuole secondarie di secondo grado (scuole medie superiori).

L'importo di cui sopra decorre per le iscrizioni a partire dall'anno scolastico 2026/2027.

Termine perentorio per la presentazione della domanda

Per l'anno scolastico dal 15 settembre 2025 al 15 marzo 2026.

Documenti da allegare

- Il modulo di richiesta
- Attestato di iscrizione/frequenza dell'anno scolastico in corso, al momento della presentazione della domanda, rilasciato dall'istituto di istruzione o documentazione equipollente (ricevuta pagamento retta/tasse scolastiche, in cui deve essere specificato l'anno scolastico di riferimento, pagella del primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso).
- Certificato di genitorialità ovvero certificato che attesti l'essere figlio/a del Lavoratore o Lavoratrice.

Per attestare la genitorialità potrà essere presentato uno a scelta tra i seguenti documenti: certificato di nascita o estratto di nascita con maternità e paternità, stato di famiglia con indicazioni sui legami di parentela con il Lavoratore o la Lavoratrice, o copia della carta d'identità del/della figlio/a qualora sul retro siano riportate indicazioni su maternità e paternità, o altro documento che attesti la genitorialità come, ad esempio, la prima pagina modello ISEE o la tabella familiari a carico 730 del Lavoratore o della Lavoratrice.

- Per ciascun figlio dovranno essere presentate domande distinte, pertanto domande contenenti richieste per più figli verranno respinte e dovranno essere ripresentate nei termini previsti.

COD. 03 - Iscrizione Università

Iscrizione dei dipendenti o dei propri figli all'Università

Misura del sussidio: Euro 300,00 (trecento/00) per anno accademico a favore del Lavoratore che ha iscritto se stesso o i propri figli all'università.

L'importo di cui sopra decorre per le iscrizioni a partire dall'anno accademico 2025/2026.

Termine perentorio per la presentazione della domanda

Per l'anno accademico 2026/27 dal 15 novembre 2026 al 15 maggio 2027.

Documenti da allegare

- Il modulo di richiesta
- Attestato di iscrizione/frequenza dell'anno accademico in corso, al momento della presentazione della domanda, rilasciato dall'istituto di istruzione o documentazione equipollente (ricevuta pagamento retta/tasse universitarie, MAV in cui deve essere specificato l'A.A. di riferimento).
- Certificato di genitorialità ovvero certificato che attesti l'essere figlio/a del Lavoratore o Lavoratrice.

Per attestare la genitorialità potrà essere presentato uno a scelta tra i seguenti documenti: certificato di nascita o estratto di nascita con maternità e paternità, stato di famiglia con indicazioni sui legami di parentela con il Lavoratore o la Lavoratrice, o copia della carta d'identità del/della figlio/a qualora sul retro siano riportate indicazioni

su maternità e paternità, o altro documento che attesti la genitorialità come, ad esempio, la prima pagina modello ISEE o la tabella familiari a carico 730 del Lavoratore o della Lavoratrice.

- Per ciascun figlio dovranno essere presentate domande distinte, pertanto domande contenenti richieste per più figli verranno respinte e dovranno essere ripresentate nei termini previsti.

COD 04 - Malattia continuativa

Malattia continuativa in corso d'anno civile (1/1 – 31/12) se sussiste il pagamento da parte dell'azienda inferiore del 50% della retribuzione

Misura del sussidio: Euro 250,00 (duecentocinquanta/00), per un massimo di sei (6) mesi, al verificarsi di un evento di malattia continuativa in corso d'anno civile (1/1 – 31/12) per un minimo di 10 (dieci) giorni lavorativi al mese di assenza per malattia, che comporti il pagamento da parte dell'Azienda del 50% della retribuzione.

Termine perentorio per la presentazione della domanda

Sei (6) mesi dalla decurtazione del 50% della retribuzione.

Documenti da allegare

- Modulo di richiesta
- Copia del/i LUL completo (busta paga e lista presenza) con l'evento di malattia per cui si chiede l'intervento dal quale si evinca la decurtazione della malattia da parte dell'Azienda e non sia presente alcuna integrazione della retribuzione stessa.

COD. 06 - Fruizione di permessi ex L.104/92, per assistenza coniuge/convivente di fatto, figli o genitori non autosufficienti

Misura del sussidio

Euro 200,00 (duecento/00) UNA TANTUM a favore del Lavoratore che usufruisce dei permessi di cui alla L. 104/92, come da relativa autorizzazione INPS valida nell'anno di presentazione della richiesta di prestazione o anni successivi, per:

- coniuge, con riferimento anche alle unioni civili, di cui alla L.76/2016 (Art.1, commi 1-34);
- convivente di fatto, di cui alla L.76/2016 (Art. 1, commi 36-65);
- figlie/figli;
- genitori.

Essendo la prestazione richiedibile una sola volta durante tutto il rapporto di lavoro del Lavoratore nell'Azienda, non verrà erogata ai Lavoratori che hanno già precedentemente beneficiato del rimborso Ex L. 104/92.

Termine perentorio per la presentazione della domanda

Essendo la prestazione rimborsabile una tantum potrà essere presentata senza scadenze temporali.

Documenti da allegare

- Modulo di richiesta
- Copia documento INPS di autorizzazione all'utilizzo dei permessi ex L. 104/92.
- Documentazione ufficiale che attesti il legame di parentela della Lavoratrice o del Lavoratore con il familiare assistito.

COD. 07 - Sussidio ai familiari in caso di prematura morte della Lavoratrice o del Lavoratore (Premorienza)

Misura del sussidio

Euro 1.000,00 (mille/00) complessivi a beneficio di coniuge, figli, genitori, sorelle o fratelli della Lavoratrice o del Lavoratore.

Il sussidio di cui sopra verrà erogato per gli eventi avvenuti a partire dal 1° gennaio 2027

Termine perentorio per la presentazione della domanda

Ventiquattro mesi dalla data di morte della Lavoratrice o del Lavoratore.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda potrà essere presentata esclusivamente da uno ed uno solo dei seguenti familiari della Lavoratrice o del Lavoratore:

- coniuge;
- filie/figli;
- genitori;
- sorelle o fratelli.

Uno dei suddetti familiari potrà presentare domanda, in qualità di richiedente, inviando una PEC all'indirizzo **eb.ebiefo@pec.it**.

Documenti da allegare

Alla PEC dovrà essere allegata la scansione dei seguenti documenti:

- Modulo di Richiesta compilato a nome del richiedente e scaricabile al seguente [link](#)
- Certificato di morte della Lavoratrice o del Lavoratore;
- Certificato che attesti la parentela del familiare richiedente con la Lavoratrice o il Lavoratore:

- coniuge: estratto per riassunto dell'atto di matrimonio;
- figli/figlie: estratto di nascita del richiedente con l'indicazione della paternità e maternità;
- genitori: estratto di nascita della Lavoratrice o del Lavoratore con l'indicazione della paternità e maternità;
- sorelle o fratelli: estratto di nascita del richiedente con l'indicazione della paternità e maternità unitamente all' estratto di nascita della Lavoratrice o del Lavoratore con l'indicazione della paternità e maternità;
- Documento d'identità in corso di validità del familiare richiedente;
- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (Lettera di Manleva) compilata a cura del richiedente e scaricabile al seguente [link](#).

NOTA BENE: l'accoglimento della domanda sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Azienda dei 6 mesi precedenti la data del decesso. Per la Lavoratrice o il Lavoratore dovrà risultare una contribuzione regolare fino al mese precedente il decesso.

Come richiedere una prestazione – Lavoratrici e Lavoratori

Condizioni per richiedere una nuova prestazione

avranno diritto alle prestazioni di Ebiefò le Lavoratrici e i Lavoratori con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno o a tempo parziale assunti:

- i) a tempo indeterminato;
- ii) con contratto di apprendistato;
- iii) a tempo determinato per un periodo pari o superiore a 6 (sei) mesi.

Le prestazioni potranno essere richieste per il periodo in cui i Lavoratori sono in forza presso l'Azienda.

Alle Aziende non in regola con i versamenti e ai rispettivi Lavoratori verrà inibita la possibilità di presentare le domande finché non sarà ripristinata la regolarità contributiva.

Le nuove Aziende aderenti potranno richiedere le prestazioni dopo aver versato almeno sei (6) mesi, e solo da quando risulteranno gestiti dall'Ente al momento della richiesta e quindi da quando saranno visibili nella sezione Saldo Azienda dell'Area Riservata.

I Lavoratori neo assunti da un'Azienda, già in regola con i versamenti, potranno usufruire delle prestazioni dopo 4 (quattro) mesi dal primo versamento contributivo.

Alle nuove Aziende e ai Lavoratori neo assunti che non abbiano maturato i requisiti sopra descritti sarà inibita la possibilità di presentare le domande.

Le prestazioni potranno essere richieste per il periodo in cui le Lavoratrici e i Lavoratori sono in forza presso l'Azienda. I neo assunti di un'Azienda, già in regola con i versamenti, potranno usufruire delle prestazioni dopo 4 mesi dal primo versamento contributivo.

Visto approvato e sottoscritto

Assemblea del 29/07/2026

.....